

Madame, Monsieur,

Vous découvrez le dossier d'inscription à l'Ecole St Michel et nous vous remercions pour l'intérêt que vous portez à notre établissement.

Ce dossier constitue un premier lien entre nous. Il vous permettra de mieux connaître notre établissement, appartenant au réseau de l'Enseignement Catholique de Polynésie française.

Le projet éducatif qui accompagne le présent dossier vous dit l'esprit dans lequel nous souhaitons accompagner et éduquer les enfants qui nous sont confiés. Votre adhésion à ce projet éducatif ainsi qu'aux divers projets pédagogiques mis en œuvre dans les classes nous paraît être la base d'un partenariat serein et confiant entre l'école et les familles. Nous restons à votre disposition pour tout renseignement ou précision complémentaires.

Cordialement,

Karine GIRAUD

## Demande d'inscription

ANNEE SCOLAIRE : 2020 - 2021

Nom et prénom de l'enfant:.....

Cycle	Niveau	Année scolaire	Ecole fréquentée
1	STP		
	SP		
	SM		
	SG		
2	CP		
	CE1		
	CE2		
3	CM1		
	CM2		

### L'inscription et l'admission de votre enfant se déroule en plusieurs étapes :

- Compléter de signer les différentes pièces du dossier.
- Prendre contact avec le secrétariat de l'école pour fixer un rendez-vous (avec l'enfant).
- Lors de l'entretien, le dossier sera examiné par Mme Karine GIRAUD, la directrice de l'Ecole. Elle sera ravie de vous recevoir avec votre enfant lors de ce RDV.
- En cas d'acceptation, un billet d'admission vous sera remis par le chef d'établissement.
- Le dépôt d'un dossier de demande d'inscription ne signifie pas que celle-ci soit acceptée.

**Pour votre RDV d'inscription,** merci de fournir :

#### **Pièces à joindre au dossier :**

##### **\*Dans tous les cas :**

- |   | Cadre<br>réservé à<br>l'ADM |
|---|-----------------------------|
| La fiche administrative dûment remplie.....   | <input type="checkbox"/>    |
| Le contrat de scolarisation approuvé .....  | <input type="checkbox"/>    |
| L'acte de naissance ou une copie du livret de famille.....  | <input type="checkbox"/>    |
| Une photo d'identité de l'enfant .....  | <input type="checkbox"/>    |
| Une copie de la carte CPS.....  | <input type="checkbox"/>    |
| Le règlement des frais d'inscription : 5000 frs.....  | <input type="checkbox"/>    |
| L'accusé de lecture et d'approbation du règlement intérieur + le formulaire d'autorisations (images et sorties) ..... | <input type="checkbox"/>    |
| Une attestation de l'assurance scolaire .....   | <input type="checkbox"/>    |
| La fiche « Santé » .....  | <input type="checkbox"/>    |
| La feuille d'engagement.....  | <input type="checkbox"/>    |

##### **\*Le cas échéant :**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Le certificat de radiation de la précédente école .....                    | <input type="checkbox"/> |
| Le certificat médical fourni par le Centre Médico Scolaire de Hamuta ..... | <input type="checkbox"/> |
| L'attestation vaccinale.....   | <input type="checkbox"/> |

#### **Enfant ayant été scolarisé dans un autre établissement catholique**

- |               |                          |
|---------------|--------------------------|
| L'exeat ..... | <input type="checkbox"/> |
|---------------|--------------------------|

## FICHE ADMINISTRATIVE (A COMPLETER EN LETTRES CAPITALES)

Photo de  
l'enfant

### RENSEIGNEMENTS ELEVE

NOM : .....

Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) : .....

Sexe : Masculin  - Féminin

Date de naissance : ...../...../..... à ..... Nationalité : .....

Numéro DN : .....

Religion (facultatif) : .....

A compléter si l'enfant est de religion catholique : Est-il baptisé ?  Oui  Non

Assurance : Compagnie : .. N° de contrat : ..... Date de validité :

Régime social :  Salarié -  RSPF -  RNS -  RSS -  Autre : .....

### RESTAURATION :

Inscription à la cantine :  Oui  Non

Lundi -  Mardi -  Mercredi -  Jeudi -  Vendredi → ..... jours

Inscription à la formule « lunch box » :  Oui  Non

Lundi -  Mardi -  Mercredi -  Jeudi -  Vendredi → ..... jours

### RENSEIGNEMENTS FAMILLE

#### RESPONSABLES LEGAUX

Père  Tuteur

Mère  Tutrice

Nom et prénom : .....

Nom et prénom : .....

Nationalité : .....

Nationalité : .....

Profession : .....

Profession : .....

Lieu : .....

Lieu : .....

Tél. domicile : .....

Tél. domicile : .....

Tél. bureau : .....

Tél. bureau : .....

Tél. portable : .....

Tél. portable : .....

E-mail : .....

E-mail : .....

### SITUATION FAMILIALE DES PARENTS

Situation familiale :  Mariés  En concubinage  Séparés<sup>1</sup>  Divorcés  Autre : .....

Si l'enfant ne vit pas avec ses parents, avec qui vit-il ?

Adresse et commune du domicile : (si parents séparés, indiquer les deux adresses de domicile de l'enfant) .....

### RESPONSABLE PAYEUR :

Nom et prénom : ..... Lien de parenté : .....

Code appellation : (entourer) M. et Mme M. Mme Mlle

<sup>1</sup> Signatures obligatoires des deux parents

**FRATRIE**

Nombre d'enfants à charge : .....

Nom et prénom des frères et sœurs	Année de naissance	Ecole fréquentée en 2019-2020	Classe en 2020-2021

**RENSEIGNEMENTS DIVERS**Langue(s) parlée(s) à la maison :  Français-  Tahitien-  Chinois -  Anglais -  Autre(s) : .....Votre enfant a déjà bénéficié d'un dispositif d'aide contractuel : PAP       PAI       PPS       Prise en charge par le RASED    Autre(s) : .....Indiquer le nom et le contact de la personne qui vient chercher votre enfant tous les jours

→ Garderie : .....

→ Personne : .....

IMPORTANT : Personne(s) à contacter en cas d'urgence, autre(s) que les parents

Nom-Prénom:..... Contact : .....

**AUTORISATION POUR TOUTE LA SCOLARITE A L'ECOLE ST MICHEL**J'autorise l'école à utiliser des photographies et vidéos de mon enfant ou sur lesquelles mon enfant est reconnaissable prises au cours des manifestations scolaires dans le cadre pédagogique (cahier de liaison, journal d'école, site internet de l'école, correspondance scolaire, diffusion médiatique, blog de la classe, site internet/page face book de l'APEL...) :  oui  non

Signature

Date et Signature du parent / responsable légal1	Date et Signature du parent / responsable légal2

# CONTRAT DE SCOLARISATION

## L'INSCRIPTION D'UN ELEVE : Un contrat entre les parents et l'Etablissement

Le présent contrat a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'enfant ..... sera scolarisé(e) au sein de l'établissement Catholique Ecole St Michel.

**Vous faites le choix d'inscrire votre enfant dans notre école et nous vous en remercions.**

Inscrire son enfant dans un établissement scolaire catholique relève de la liberté et du choix des parents. Le choix de l'établissement correspond donc pour les parents à l'attente d'un certain type d'éducation.

Nous attendons, en retour, de votre part le respect des engagements suivants :

• L'école St Michel est une école Catholique sous contrat d'association avec l'Etat. L'enseignement comporte une demi-heure de catéchèse par semaine avec des temps de prières et des célébrations comme la messe de rentrée, Noël, Pâques, etc... Nous attachons une grande importance aux valeurs chrétiennes. Le caractère propre de l'établissement est défini dans le « **projet éducatif** » ; la famille s'engage à respecter ce projet, à participer à sa mise en œuvre :

« SAINT MICHEL, ouvrons-nous aux cultures pour nous épanouir, nous accomplir et réussir ».

*Les grands principes d'Évangélisation, d'Accueil, d'Acceptation de la différence sont les bases mêmes du caractère propre, et vivant au cœur de chaque membre de notre communauté scolaire. Toute l'Équipe Educative porte le souci constant de l'épanouissement culturel, humain, spirituel, de chacun des enfants qui lui est confié.*

*Toutefois, cet objectif ne pourra être atteint que si nous œuvrons tous ensemble : parents, enseignants, personnel administratif et d'entretien, associations, paroisse, diocèse, mairie pour le bien de nos enfants.*

*Cette école, ouverte à tous, respecte la liberté de conscience, la personnalité, l'origine de chacun et témoigne de la parole évangélique.*

• Pour bien vivre ensemble à l'Ecole St Michel, l'élève et la famille s'engagent à signer et à respecter le règlement de l'établissement tout au long de l'année scolaire.

• L'inscription est aussi un engagement financier de la famille vis-à-vis de l'établissement. Si, depuis la loi Debré de 1959, les collectivités participent aux frais de fonctionnement, diverses dépenses demeurent néanmoins du ressort de l'établissement : mise en conformité-sécurité, travaux d'entretien, acquisition de matériel scolaire...

### Règlement financier

CONTRIBUTION DE FAMILLE 2 900 F / mois par enfant

A.P.E.L 700 F / mois par famille (facturé à l'aîné de la famille)

Livret de catéchèse (CE2, CM1, CM2) 600 F / an par enfant | Carnet de correspondance (CP au CM2) : 350F / an par enfant

CANTINE 580 F / repas par enfant | GOUTER (maternelle) 4 300 F / facturation par enfant

SERVICE « LUNCH BOX » (CP au CM2) 100F/ repas par enfant

ACTIVITES (Sous réserve de modifications à la rentrée d'août 2020):

Théâtre (SP au CE2) : 2100 F / an par enfant

Natation (de la SG au CM2) : 3 000 F / an par enfant

Judo (de la SM au CE1) : 2000 F / an par enfant

Voile (CM1) : 2500F le stage d'une semaine.

Duathlon (CE2, CM1, CM2) : 1 500 F / an par enfant

Poney (CE1) : 3000F le stage (5 matinées).

### ACTIVITES PERI SCOLAIRES « AFTER SCHOOL » (GOÛTER NON INCLUS)

(L'école finit à 15h00 le lundi, le mardi et le jeudi. L'école assure une surveillance gratuite jusqu'à 16h00. Tout retard (après 16h00) sera facturé 500F de manière forfaitaire.)

- Formule GARDERIE SIMPLE (Maternelle ou Élémentaire) de 16h00 à 16h45:

21 000F / an (1<sup>er</sup> enfant) - 18 000 F/an (2<sup>ème</sup> enfant) - 15 000 F / an (3<sup>ème</sup> enfant)

- Formule ETUDE (Elémentaire, du CP au CM2) de 15h00 à 16h00 :

30 000F / an (1<sup>er</sup> enfant) - 27 000F/an (2<sup>ème</sup> enfant) - 24 000F (3<sup>ème</sup> enfant)

- Formule COMPLETE (Elémentaire, du CP au CM2) : Etude (15h à 16h) + garderie (16h à 16h45) :

48 000 F / an (1<sup>er</sup> enfant) - 43 000 F/an (2<sup>ème</sup> enfant) - 40 000 F / an (3<sup>ème</sup> enfant)

- La formule Garderie « à la séance » (Maternelle ou Élémentaire) (500F la séance) est possible, en cas de demande ponctuelle.

## ENGAGEMENT DE L'ETABLISSEMENT

L'établissement catholique « Ecole St Michel » s'engage à scolariser l'enfant ..... en classe de ..... à partir de l'année scolaire 2020-2021, dans des conditions d'apprentissage et de sécurité nécessaires au bon déroulement de sa scolarité.

L'établissement s'engage par ailleurs à assurer une prestation de restauration selon les choix définis par les parents dans la fiche administrative.

## ENGAGEMENT DES PARENTS / RESPONSABLES LEGAUX

Je, soussigné(e), .....

Demeurant à .....

Parent (ou tuteur légal) de l'enfant nommé(e) : .....

Reconnais avoir pris connaissance du projet éducatif, du règlement intérieur et du règlement financier de l'établissement, y adhérer et mettre tout en œuvre afin de les faire respecter.

Je reconnais avoir pris connaissance du coût de la scolarisation de mon enfant au sein de l'école St Michel, établissement catholique, et m'engage à en assurer la charge financière, dans les conditions du règlement financier.

A ..... Le .....

**Signature du chef de l'établissement**

**Signature des parents/responsables légaux :**

Date et Signature du parent / responsable légal1	Date et Signature du parent / responsable légal2
A ..... Le ..... (avec la mention : « LU ET APPROUVÉ »)	A ..... Le ..... (avec la mention : « LU ET APPROUVÉ »)

## FICHE SANTÉ

### RENSEIGNEMENTS ELEVE

NOM : .....

Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) : .....

Date de naissance : ...../...../..... à ..... Sexe : Masculin  - Féminin

Numéro de DN : .....

En cas d'allergies éventuelles, joindre le certificat médical : .....

Soins particuliers par les services de la santé ( R.A.A. – ou autre) : .....

### DISPOSITIONS EN CAS D'ACCIDENT

*En cas d'accident, l'école prendra toutes les dispositions pour alerter le plus rapidement possible le SAMU ou les pompiers et pour faire évacuer l'enfant sur le Centre Hospitalier de Polynésie Française.*

*La personne à prévenir est :*

Nom et prénom : .....

Adresse : .....

Tél. bureau : ..... / Tél. domicile : ..... / Tél. portable : .....

*Le médecin traitant est :*

Docteur : .....

Tél. : .....

### Autres informations

Votre enfant porte-t-il des lunettes ?

oui

non

### ASSURANCE

Nom de la compagnie : ..... N° de police : .....

Date de validité :

Signature des parents/responsables légaux :

Date et Signature du parent / responsable légal1	Date et Signature du parent / responsable légal2
A ..... Le ..... (avec la mention : « LU ET APPROUVÉ »)	A ..... Le ..... (avec la mention : « LU ET APPROUVÉ »)