

# INSCRIPTION

## LYCEE SAINT ATHANASE



Année 2020-2021

### Identité de l'élève

Nom : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

N° Dn : .....

Régime : RST / RGS / RNS (barrer)

Photographie Récente de l'élève

PROMOTION 2020 - 2021



### Contacts famille

Commune .....

Vini (mère) ..... Prénom .....

Vini (père) ..... Prénom .....

Tél. domicile ..... BP .....

Adresse mail .....

*Dossier à rendre au plus tard 30 juin 2020*

Un internat de 60 places (garçons) et un internat 8 places (filles)

Dernier établissement fréquenté : .....

Dernière classe fréquentée : .....

L'élève est-il redoublant (1)?  Oui  Non

Régime demandé (1):  INTERNE  DEMI-PENSIONNAIRE  EXTERNE

Classe demandée :	Conditions :
<input type="checkbox"/> 4° agricole	Avoir fait une 5° ou redoubler la 4°
<input type="checkbox"/> 3° agricole	Avoir fait une 4° ou redoubler la 3°
<input type="checkbox"/> Seconde professionnelle (P.V) « Productions »	⇒ Titulaire d'un CAPD ou CAP 2 (avoir un bon dossier) ⇒ Sortie de 3 <sup>ème</sup> (aime l'agriculture)
<input type="checkbox"/> Première Baccalauréat Professionnel (C.G.E.A) « Conduite et Gestion de l'Entreprise Agricole »	⇒ Titulaire d'un BEPA agricole ou CAP2 (aime l'agriculture) ⇒ Sortie de seconde. (avec demande dérogation)
<input type="checkbox"/> CAPA ARC 1 <sup>ère</sup> année « Gestion et Entretien d'une Petite Exploitation Rurale. »	⇒ Post 3° ou fin de CETAD ou CJA

(1) cocher la case correspondantes.

## RECAPITULATIF DES PIÈCES A FOURNIR.

- Remplir l'autorisation de versement des allocations familiales. (*par la mère*) sur le compte du Lycée
- Acte de naissance de l'enfant
- Bulletins de notes (*1-2-3 trimestre 2019-2020*).
- Certificat de résidence de l'enfant.
- Pour les élèves de 16 ans et plus une attestation de recensement et J.A.P.D.
- Copie de la carte de CPS à jour.
- Copie d'une pièce d'identité recto et verso (passeport ou permis de conduire) **de l'enfant, de la mère et du père obligatoire.**
- Copie Carte vista ou Carte Jeune (*Air Tahiti*).
- Relevé d'identité bancaire (*RIB*) ou postal (*RIP*) des parents.
- Exeat fourni par l'établissement d'origine.
- En cas de parents divorcés : décision de justice concernant la garde de l'enfants.
- Le formulaire de demande d'aide sociale rempli et signé (en cas de besoin de demande)

### LA DEMANDE DE BOURSES.

- Remplir correctement la demande de bourses et la procuration annuelle  
*(contacter Davina au 40 920 667 avant de remplir pour éviter des erreurs).*
- Certificat de vie à charge de la famille, comprenant les enfants à charge par les parents
- Les justificatifs de revenus pour **les 2 représentants légaux** :
  - \* Bulletins de salaires des 3 derniers mois
  - \* Attestation de revenus délivrée par le Maire de la commune **pour les parents RST**
- Attestation affiliation au RST **des 2 représentants légaux** (fournie par la CPS)
- Pour les parents divorcés, joindre le jugement de divorce et le montant de la pension.

# FICHE D'INSCRIPTION

CYCLE SCOLAIRE 2020 - 2022 ou 2020 -2023



## IDENTITE DE L'ELEVE

NOM : ..... Prénom (s) : .....

Nationalité :  Française  Autre (précisez) ..... Sexe :  M  F

Identifiant national de l'élève (N°JAPD) : ..... DN : .....

Né (e) le : ...../...../..... à : ..... Ile : .....

Tel. Dom. : ..... Émail. Dom. : .....

A-t-il fait sa Première Communion Oui  Non  Confirmation Oui  Non

Si Non doit-il le faire ? Oui  Non  Oui  Non

## ANNEE SCOLAIRE 2019 / 2020

Nom de l'établissement fréquenté : .....  Public  Privé

Commune : ..... Ile : ..... Classe : .....

N° Tél. de l'Etablissement : ..... BP : ..... Code postal : .....

## ANNEE SCOLAIRE 2020/ 2021

Niveau :  4° agricole (Post 5°)  3° agricole (Post 4°)  CAPA ARC 1 (Post 3°)

SECONDE PROF. (Productions)  PREMIERE BAC PROF « Conduite et Gestion de l'Entreprise Agricole »

Redoublement :  Oui  Non

Régime :  Externe  Demi - pensionnaire  Interne

Transport au départ du lycée :

Propre moyen

Transports scolaires voitures (Taipivai - Houma)

Transports Scolaires (avion ou bateau) - Fatu Hiva - Tahuata - Hiva Oa - Ua Pou - Ua Huka - Tahiti

Signature du père

Signature de la mère

Signature du tuteur  
Légal

Signature de élève

Mr : .....

Me : .....

Mr. Ou Me : .....

# RESPONSABLE DE L'ÉLÈVE - PARENTS OU TUTEURS

A remplir correctement

L'élève vit :  Chez ses parents  En foyer  Son père seul  Sa mère  Son tuteur ou autre membre de la famille (seule dans ces cas, précisez l'adresse)

**RESPONSABLE LEGAL (père)** Régime :  RST  RNS  RGS  RGS cf

Nom et Prénom : .....

Code responsable :  Père et mère  Père seul  Mère seule  Tuteur  Autre membre famille (Détailé .....

Situation emploi :  employé  chômage  retraité  autre (Détailé .....

Profession : ..... **Tel travail** : ..... **Vini** .....

ADRESSE Géographique : ..... Commune : ..... Code postal : .....

DN : ..... BP : ..... @ : ..... **Tel Dom.** : .....

**AUTRE RESPONSABLE (mère)** Régime :  RST  RNS  RGS  RGS cf

Nom et Prénom : .....

Code responsable :  Père et mère  Père seul  Mère seule  Tuteur  Autre membre famille (Détailé .....

Situation emploi :  employé  chômage  retraité  autre (Détailé .....

Profession : ..... **Tel travail** : ..... **Vini** .....

ADRESSE Géographique : ..... Commune : .....

DN : ..... BP : ..... @ : ..... **Tel Dom.** : .....

Nombre d'enfants à charge : ..... Nombre d'enfants scolarisés : .....

## CORRESPONDANT ou FAMILLE D'ACCUEIL

Nom et Prénom : .....

Situation emploi :  employé  chômage  retraité  autre (Détailé .....

Profession : ..... **Tel travail** : ..... **Vini** .....

ADRESSE Géographique : ..... Commune : .....

BP : ..... @ : ..... **Tel Dom.** : .....

## AUTORISATION DE SORTIE. PAS OBLIGATOIRE (internat toujours ouvert)

*cette autorisation n'est possible que si les résultats scolaires et comportements sont bons.*

Nous soussignés, responsables légaux de l'élève : .....

l'autorisons à sortir chez le correspondant Me et/ou Me .....

Adresse : ..... , Tél / vini (obligatoire) : .....

tous les WE ou jours fériés ou un WE sur deux ou trois.

(sorties non autorisées sur les périodes de PLEI ou WEI, sauf chez les parents.)

Fait à ....., le .....

**Signature des parents**

**Signature du correspondant (es)**

**REGLEMENT INTERIEUR**  
**Lycée Agricole Saint Athanase**  
**2020 - 2021**

**DU RESPECT POUR LES AUTRES**

- Etre à l'heure. Pour les externes : être sur la cour dès l'arrivée le matin ou le midi.
- Si retard ou absences imprévues prévenir ou téléphoner **pour les externes (Tél : 87 764 834)**
- Ne pas jeter de débris par terre ou dans la nature. (cours, ferme, terrains sports...)
- Pas de consommation de boisson ni de nourriture dans les salles . **Pas de chewing gum**
- Ranger ses affaires personnelles (casiers) et le matériel du CED (classes, dortoir, ateliers...)
- Prévenir (par boîte mail) s'il y a de la casse et réparer.
- Veiller à la politesse : savoir remercier, dire bonjour etc...
- Pas de casquettes, lunettes de soleil en cours et /ou en salles.
- Respecter le silence en étude et en salle informatique.
- Le téléphone portable et de tout autre appareil sont interdits au sein de l'établissement (internes et externes)**
- (seul les ordinateurs portables pour le travail sont permis et avec autorisation)**

**DE L'HONNETETE**

- Etre visible, ne jamais être dans les coins
- Demander l'autorisation d'absences si besoin. ( l'hôpital ou autres lieux )
- Pas de sacs à dos afin d'éviter les vols.
- Ne pas prendre sans autorisation et rapporter (=vol)
- Etre sur la cour du CED (snack) durant la récréation de 9 H et en classe durant les intercours. (Prendre ses précautions pour le besoin d'aller aux toilettes. Ce n'est pas possible durant les poses de 5 mn)
- Prévenir en cas de dégradation (tuyaux eau, chaises etc...)

**DU RESPECT POUR TOI**

- Ne pas cracher dans la cour ou dans les escaliers...
- Le « paka » est strictement interdit ainsi que la cigarette et l'alcool
- Il n'y a pas d'autorisation de sorties si les parents n'ont pas signé
- et si l'équipe éducative n'a pas donné le feu vert. (bon comportement - bonnes notes)
- L'accès au dortoir n'est autorisé qu'avec un certificat médical tamponné.
- Se présenter à l'infirmière pour le moindre problème de santé
- Interdit de se tatouer avec du feutre ou autres produits chimiques.
- Ne jamais oublier sa tenue de rechange le matin

**EN RESUME**

- Il n'y a pas d'autorisations de sorties si les résultats scolaires et de comportement sont mauvais.**
- Pour les externes, il y aura obligation de travailler au CED.**
- Tout manquement au règlement pourra être sanctionné par une exclusion temporaire ou définitive.**
- CONSULTER TABLEAU DES SANCTIONS**

# CONSTRUIRE ENSEMBLE DEMAIN

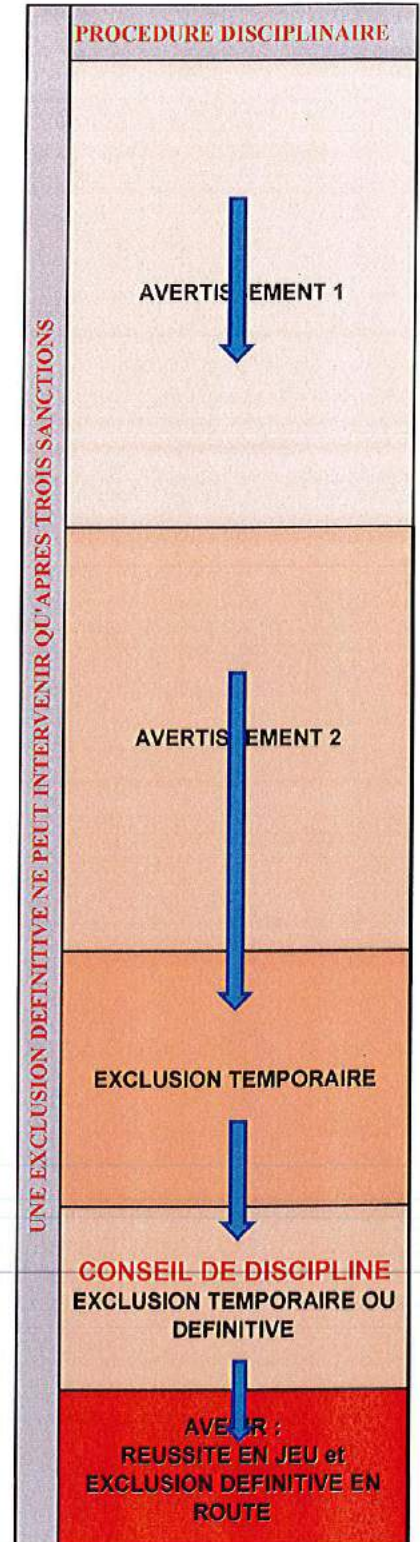
Mis à jour le 07 01 2020

## Réussir autrement

Les carottes  
sont cuites



LISTE DES DEVIANCES	LISTE SANCTIONS
Consommation CIGARETTE	Rapport déviance avec programme pour présenter démarche pour arrêter. Faire appeler les parents (expliquer oralement) Travailler sur le sujet avec document. (recopier et présenter) Avoir un suivi avec le service de la santé. Développer une activité physiques (courses, marche en montagne) Amende : heures de travaux entretien équivalents à 30 H 00 de travaux = mercredi et vendredi AM sur une période Justifier de la connaissance des tables de X (sinon apprendre)
Consommation ou trafic de PAKA Possession et/ou consommation ALCOOL	Rapport déviance à expliquer par téléphone aux parents. Dépôt de plainte à la gendarmerie si confiscation stupéfiants et matériel. TIG au CED ou stage en entreprise sur temps de classe ou de vacances (avec accord des parents si sur temps de vacances) Exclusion provisoire avec contrôle urinaire Travaux de nettoyage ou d'entretien (soutien pers. service) Justifier de la connaissance des tables de X (sinon apprendre)
Sortie nocturne Sortie de jour sans autorisation - Retards Désobéissance	Organiser une soirée ou activité sportive Stage en entreprise durant les vacances TIG CED durant le sport (entre 16 H et 18 H) Devoir durant sport ou après midi du mercredi ou vendredi ou sur temps de détente. Justifier de la connaissance des tables de X (sinon apprendre)
Harcèlement (menaces, racket, provocation, exiger ...) Irrespect en paroles ou en actes (impolitesse)	Travaux manuels avec l'homme d'entretien ou chef exploitation. Préparer une lettre d'excuses et d'engagement à lire devant tout le monde (expliquer les mesures prises, argumenter) Rapport déviance à présenter par téléphone aux parents ou tuteurs. Recopier un livre et le raconter. Déraciner les sensibles sur le terrain de sport Justifier de la connaissance des tables de X (sinon apprendre)
Impolitesse, casse... Désordre (au dortoir, en salle, autres ...) Laisser aller (Non respect du linge) Vols, mensonges	Travaux pratique à la ferme Travaux d'entretien, de nettoyage Réparation quand il y a casse et constitution dossier prise en charge assurance. Heures de travaux pour payer si casse Travaux avec personnel de service Justifier de la connaissance des tables de X (sinon apprendre)
Santé (manque d'hygiène, non respect de sa place au dortoir, habitude de cracher...) Non respect de la propreté de son corps. Suçons. Tatouage avec feutre ou produits chimiques	Travaux entretien nettoyage de la cour ou d'une zone. Heures atelier à la ferme Dossier à recopier sur la santé ou l'hygiène Recopier document au crayon 4 couleurs Justifier de la connaissance des tables de X (sinon apprendre)
Possession écouteurs ou appareil et utilisation du vini hors temps autorisés	Confiscation pour rendre seulement aux parents quand ils passeront au CED et interdiction d'en avoir un nouveau. Recopier le règlement (4 couleurs) et apprendre par cœur. Justifier de la connaissance des tables de X (sinon apprendre)



**IMPORTANT** : les sanctions durant les vacances sont appliquées avec l'accord des parents pour les mineurs  
TOUTES SANCTIONS ATTRIBUEE EST CONTROLEE PAR CELUI QUI L'A DONNEE



## CONSIGNES SORTIES LE WE ET AUX VACANCES (pour les internes)

### Contacts des surveillants :

Frère Rémy QUINTON Responsable du CED	Vini 87 76 48 34
Mr TAMARII Josue (AHU) Responsable internat	Vini 87 27 30 34
Mr MAIRAU Torea	Vini 87 32 91 72
Mr TEURURAI Henri	Vini 87 33 67 66
Mr TAPU Turupe	Vini 87 34 95 84
Mr. KAMAKE Noël	Vini 87 32 42 10

Possibilité de contacter vos enfants à la cabine téléphone 87 88 60 83

Les sorties le WE ne sont pas obligatoires au Lycée et doivent permettre un épanouissement.

1. Un élève ne peut sortir que s'il a des bons résultats scolaires et un bon comportement : être au dessus de la moyenne.
2. Un élève ne peut sortir que s'il a un correspondant qui rentre dans le projet éducatif du Lycée : quelques éléments importants : l'office religieux du dimanche, des activités prévues pour éviter l'oisiveté, la participation aux tâches de la maison dans laquelle il est accueilli, **pas de sorties nocturnes** qui peuvent entraîner la consommation d'alcool ou de cannabis, ou des problèmes avec les filles (« couvre-feu » à 18 H 00)
3. Un élève ne peut sortir que si les parents ont signé l'autorisation de sortir chez une personne bien précise. Seule la personne qui a été autorisée par les parents peut faire sortir l'élève. Il doit signer la feuille de sortie auprès du surveillant afin de décharger le Lycée de toute responsabilité durant la durée de sortie du WE ou du séjour.
4. Les heures de sorties le vendredi doivent s'effectuer entre 12 H 30 à 13 H 00 ou après 16 H 00. Les heures de retour le dimanche soir doivent s'effectuer avant 18 H 00. Il est impératif de prendre les moyens d'être capable d'y arriver dès le vendredi. S'il y a incertitude, ce n'est pas la peine de faire sortir l'élève.
5. Les contacts téléphoniques sont obligatoires pour la famille d'accueil. Le Lycée doit pouvoir contacter à tout moment la personne responsable.

**Aucun manquement à ces règles ne sera toléré, s'il arrivait qu'il y ait problème, les parents seront immédiatement contactés pour faire lever les autorisations de sorties.**

- ◆ Les contraintes du transport scolaire imposent de ne pas faire n'importe quoi, aux vacances.
  - ◆ Le Lycée a l'obligation de faire respecter les programmes prévus par le transport scolaire. Les familles doivent en tenir compte absolument, au risque de perdre les gros avantages qui nous sont accordés.
- 
6. Les petites vacances d'une semaine, le ministère accorde le PLEI (Programme de Loisirs Educatifs en Internat). Des activités diverses et variées de centre de vacances et de formations sont au programme. Seuls les parents qui souhaitent rapatrier à leur frais leur enfant peuvent le faire. Les autres sont inscrits au PLEI (pas de sorties chez les correspondants)

**Lycée Agricole St. Athanase**

BP 20 – TAIOHAE  
Tél : 40 920 667  
Vini : 87 764 834



**CERTIFICAT MEDICAL**

Je soussigné, Docteur en médecine, certifie que l'élève :

NOM : Prénom :

Né(e) le à

Ne présente pas de contre indication pour participer aux activités d'éducation physique et sportive scolaire et celles organisées dans le cadre de l'Association Sportive et Culturelle du Lycée.

A , le 20

Signature et cachet du médecin :

**VACCINATIONS** : Obligatoires

D.T.P (Diphtérie, Tétanos, Polio) Date : .....

Hépatite B Date : .....

ROR Date : .....

Groupe sanguin : .....



## FICHE MEDICALE (à remplir par les parents)

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone.

1. N° de téléphone du domicile : .....
2. N° du travail du père : ..... Poste : .....
3. N° du travail de la mère : ..... Poste : .....
4. Nom et N° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement : .....

### En cas où les parents ne peuvent être contactés,

je soussigné Mr et/ou Me ....., responsable légal de l'enfant ..... autorise les services médicaux, en cas de nécessité, à opérer les mesures nécessaires à l'état de l'enfant et pratiquer les opérations qui s'imposent dans le cadre de l'urgence.

En cas **d'intervention chirurgicale ou d'hospitalisation**, je souhaiterais qu'il soit, dans la mesure du possible, transféré vers l'établissement de soins :

- \* Centre Hospitalier Territorial de **Taiohae**.
- \* Centre Hospitalier Territorial de **Taone**.

**Signature du Responsable légal :**

Mr. Me : .....

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : .....

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergie, traitements en cours, précautions particulières à prendre.) .....

**TRAITEMENTS MEDICAUX EN COURS.** (joindre une photocopie de l'ordonnance) .....

**REACTIONS ALLERGIQUES MEDICAMENTEUSES OU ALIMENTAIRES.** .....

### OBSERVATIONS PARTICULIERES.

L'élève est-elle/il mère/père de famille ?  Oui  Nom

L'élève doit-il porter des lunettes ?  Oui  Nom

A-t-il des problèmes d'audition ?  Oui  Nom

Un suivi psychologique est-il en cours ?  Oui  Nom

Ou une consultation spécialisée précisez : .....

Autres remarque (précisez) : .....

## ANTECEDENTS MEDICAUX

Maladies de l'enfance : .....

Autres maladie (*RAA, Asthme, Diabète, Epilepsie, Hémophilie, Spasmophilie, Tétanie, Maladie cardiaque*) .....

Allergies : .....

Accidents : .....

Interventions chirurgicales : .....

MEDECIN TRAITANT ..... Tél : .....

Signature des parents